

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
NUSAYBİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Dok. No:
MAU İAŞ-504_32

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

**İLİŞİK KESME İŞLEMLERİ (MEZUN VE KAYIT SİLDİRME) İŞ
AKIŞ SEMASI**



Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Öğrenci	<p style="text-align: center;">Yüksekokuldan ilişkisini kesmek isteyen öğrencinin başvuruda bulunması</p>	Mezun olan / Kendi isteği ile kayıt sildirmek isteyen öğrenci Üniversiteden ilişkisini kesmek için Yüksekokul Öğrenci İşleri'ne başvuruda bulunur.	*Kayıt Silme Dilekçe Formu (Mezuniyet Kendi İsteğiyle Kayıt Silme)
Öğrenci İşleri	<p style="text-align: center;">Yüksekokul Öğrenci İşleri tarafından ilişkisini kesmek isteyen öğrenci için başvuru formunun düzenlenmesi</p>	Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir.	*İlişik Kesme Formu
Öğrenci	<p style="text-align: center;">İlişik Kesme Formunun birimlere imzalatılması</p>	Öğrenci ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, Üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişkisinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler.	*İlişik Kesme Formu
Öğrenci İşleri	<p style="text-align: center;">Öğrenciye ait belgeler teslim edilir, işlem sonlandırılır.</p>	Öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploma, mezuniyet transkripti, lise diploması, vb. evrakları teslim edilir. Kayıt Sildiren öğrencinin Lise Diploması iade edilir. İlişik Kesme işlemleri sonunda öğrencinin Kayıt Silme İşlemi Öğrenci Otomasyon Sistemine kaydedilir, öğrenci dosyasında gerekli silme işlemleri yapılır.	*MAÜ-UBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi *Öğrenci Özlük Dosyası

Hazırlayan:
Tacettin ÖLÇENOĞLU
Kalite Birim Sorumlusu

Kontrol Eden:
Dr.Öğr.Üyesi Hıdır APAK
Kalite Birim Sorumlusu

Onaylayan:
Prof.Dr. Canan EREN DAĞLI
Dekan